

Учреждение образования
«Барановичский государственный
университет» обособленное
подразделение «Ляховичский
аграрный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

от 24.04.2026 № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

24.04.2026 № 150

г. Ляховичи

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для учащихся
обособленного подразделения
«Ляховичский аграрный колледж»
учреждения образования
«Барановичский государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для учащихся в обособленном подразделении «Ляховичский аграрный колледж» учреждения образования «Барановичский государственный университет» (далее – Правила) имеют целью способствовать формированию сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины учащихся, организации обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества образовательного процесса, полной реализации главных задач, стоящих перед колледжем.

1.2. Настоящие Правила – нормативный правовой акт колледжа, обязательный для исполнения учащимися и уполномоченными должностными лицами обособленного подразделения «Ляховичский аграрный колледж» учреждения образования «Барановичский государственный университет» (далее – колледж). Внутренний распорядок колледжа – это режим и порядок осуществления в нём учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности обучающихся в образовательном процессе под руководством и контролем педагогических и иных работников колледжа. Внутренний распорядок для обучающихся в колледже определяется Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, Положением об обособленном подразделении «Ляховичский аграрный колледж» учреждения образования «Барановичский государственный университет», настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка в общежитии колледжа, положениями,

1.3. К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число учащихся колледжа, в том числе зачисленных на условиях оплаты и целевой подготовки.

1.4. Уполномоченными должностными лицами колледжа при применении настоящих Правил являются директор, его заместители, руководители структурных подразделений, которые имеют право принимать самостоятельные решения в пределах их компетенции относительно вопросов образования и воспитания. Правила утверждаются приказом директора колледжа после согласования с первичной профсоюзной организацией учащихся колледжа.

1.6. Правила (выдержки из них) размещаются в подразделениях колледжей на информационных стендах на видном месте, на сайте колледжа и доводятся до сведения всех обучающихся.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организация образовательного процесса при реализации соответствующих образовательных программ осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении среднего специального образования, утвержденным Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 19.08.2022 г. № 272, учебно-программной документацией и включает в себя теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу, самостоятельную работу и аттестацию обучающихся.

2.2. Образовательный процесс в колледже организуется на основе принципов государственной политики в сфере профессионального образования, образовательных стандартов, педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания, современных образовательных и информационных технологий, достижений в области науки и техники, культурных традиций и ценностей белорусского народа, а также традиций колледжа.

2.3. Образовательный процесс при реализации образовательных программ среднего специального образования организуется в колледже по учебным годам. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

2.4. Для учащихся колледжа устанавливаются каникулы на протяжении учебного года продолжительностью не менее 2 календарных недель, летние каникулы – продолжительностью не менее 6 календарных недель. В период каникул ликвидация академических задолженностей не производится.

2.5. Языки обучения и воспитания в колледже – русский и белорусский. Основным языком обучения и воспитания в колледже является русский язык. В соответствии с требованиями учебно-программной документации и с учетом специфики учебных курсов преподавание отдельных дисциплин осуществляется на белорусском языке. От изучения белорусского языка могут быть освобождены

иностранные граждане, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь.

2.6. Содержание образования по учебным годам и семестрам определяется учебными планами групп. Содержание образовательных программ обучающиеся осваивают через изучение учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального компонентов, компонента «Практика». Кроме обязательных дисциплин, определенных типовыми учебными планами, обучающиеся осваивают также факультативные дисциплины.

2.7. Образовательный процесс осуществляется в учебных группах, подгруппах, учебные группы формируют курсы. Наполняемость учебных групп составляет, как правило, от 20 до 30 человек. Практические и лабораторные занятия, занятия по учебной практике проводятся в подгруппах, численностью не менее 8 человек. При организации образовательного процесса в колледже ориентируются на рациональное и эффективное использование аудиторного фонда и учебно-лабораторной базы, обеспечение квалифицированного преподавания и снижение экономических затрат.

2.8. Основной формой организации образовательного процесса в колледже при реализации образовательных программ среднего специального образования является учебное занятие. Основными видами учебных занятий в колледже являются: лекция, практическое, лабораторное занятие, консультация, и др.

2.9. Учебные занятия проводятся по расписанию, которое составляется заведующими отделениями. Расписание ориентировано на непрерывность учебного процесса, оптимизацию недельной нагрузки обучающихся и соответствие санитарным нормам и правилам. Обязательная недельная нагрузка, как правило, составляет не более 38 часов.

2.10. Расписание учебных занятий вывешивается на соответствующих информационных стендах и на сайте колледжа, как правило, не позднее, чем за 7 дней до начала семестра. В расписании учебных занятий указывается фамилия, инициалы преподавателя, номер аудитории, учебный корпус и вид учебного занятия.

2.11. Учебные занятия организуются в составе групп (подгрупп) в соответствии с учебным расписанием и проводятся в одну смену. Время начала занятий устанавливается ежегодно с 1 сентября приказом директора колледжа.

2.12. Продолжительность учебного занятия составляет 90 минут, или два академических часа. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность перерывов между академическими часами, парами занятий составляет, как правило, от 10 до 45 минут.

2.13. Начало и окончание учебных занятий должно соответствовать расписанию. Вход учащихся в аудиторию после начала занятия и прихода преподавателя разрешается только с его согласия.

2.14. Во время учебных занятий в учебных корпусах по возможности быть обеспечена тишина. Недопустимо прерывать учебные занятия, сокращать их

продолжительность, определенную расписанием, а также входить и выходить из аудитории во время их проведения без согласия преподавателя либо разрешения администрации колледжа.

2.15. Подготовка учебной аудитории к проведению учебного занятия должна производиться техническим персоналом и дежурным учащимся до начала занятия. 16. Практическое обучение учащихся осуществляется в учебном хозяйстве колледжа, на предприятиях, в учреждениях и организациях различных форм собственности на основании заключенных с ними договоров. Практика учащихся организуется в тесном взаимодействии с государственными органами и иными организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов.

2.17. Организация и проведение учебных и производственных практик в колледже осуществляется в соответствии с Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 31.08.2022 г. № 572.

2.18. Продолжительность и сроки проведения практик определяется графиком образовательного процесса, ежегодно утверждаемым директором колледжа.

2.19. Организация курсового проектирования в колледже осуществляется в соответствии с Положением о курсовой работе (проекте), утвержденным приказом директора.

2.20. Проведение текущей и итоговой аттестации обучающихся в колледже осуществляется в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утвержденных Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 23.08.2022 г. № 282.

2.21. Расписание экзаменов составляется заведующим отделением, утверждается директором колледжа и доводится до сведения учащихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Расписание экзаменов составляется таким образом, что на подготовку к каждому экзамену отводится не менее 2-х дней. Результаты аттестации учащихся в форме экзамена (дифференцированного зачета) оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

2.22. Контроль организации и проведения аттестации учащихся осуществляют заместитель директора по учебной работе, руководитель практики, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий. Форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается решением цикловых комиссий.

2.23. Составной частью образовательного процесса в колледже является воспитательная работа, реализуемая в соответствии с Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь и Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь,

утвержденными Министерством образования Республики Беларусь, а также государственными планами и программами.

2.24. Проведение воспитательной работы среди учащихся осуществляется преподавателями и иными работниками колледжа в соответствии с их должностными обязанностями, программой воспитания, индивидуальным планом работы. Работник колледжа обязан незамедлительно предоставить руководителю соответствующего структурного подразделения информацию об учащемся, находящемся в социально-опасном положении, стрессовом либо депрессивном состоянии, состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения.

2.25. В каждой группе избирается староста и его заместитель. Староста группы подчиняется заместителям директора по учебной и воспитательной работе, заведующему отделением, куратору группы, преподавателям и доводит до группы все их распоряжения и указания.

2.26. На старосту группы возлагается выполнение следующих функций:

2.26.1. наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования, инвентаря и аудитории;

2.26.2. ежедневный персональный учет посещения учебных занятий обучающимися группы;

2.26.3. немедленное предоставление заведующим отделений сведений об обучающемся, допустившем пропуск учебных занятий без уважительной причины в течение одного дня;

2.26.4. немедленное предоставление заведующим отделений сведений об обучающемся, находящемся в опасном положении, депрессивном, стрессовом состоянии, алкогольном, наркотическом опьянении;

2.26.5. извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;

2.26.6. организация в группе дежурства;

2.26.7. доведение до учащихся группы информации, полученной от руководства колледжа;

2.26.8. выполнение иных поручений в рамках своих полномочий.

2.27. Для сопровождения и курирования образовательного процесса академической группы приказом директора назначается куратор группы, который осуществляет свою деятельность на основании Положения о кураторе учебной группы.

2.28. Учащимся колледжа в установленном порядке выдаются билеты учащегося, книжки успеваемости установленного образца.

3. ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ УЧАЩИХСЯ

3. Учащиеся колледжа имеют право на:

3.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

3.2. бесплатное пользование библиотекой, учебно-научной, культурно-спортивной базой колледжа;

3.3. безопасные условия учебы в соответствии с действующими государственными нормами и требованиями, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

3.4. пользование учебниками и учебными пособиями;

3.5. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, семинарах и других образовательных мероприятиях, проводимых в колледже, Республике Беларусь и за рубежом (с согласия руководства учреждения образования «Барановичский государственный университет»), спортивно-массовой, общественной, научной деятельности;

3.6. получение платных услуг в сфере образования;

3.7. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

3.8. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности;

3.9. участие в управлении колледжем (избирать и быть избранными в состав Совета колледжа, создавать, избирать и быть избранными в органы студенческого самоуправления);

3.10. восстановление в число учащихся для получения среднего специального образования;

3.11. перевод в другое учреждение образования, реализующее образовательные программы среднего специального образования, в порядке, устанавливаемом законодательством Республики Беларусь;

3.12. обучение по индивидуальному плану в пределах содержания образовательной программы;

3.13. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

3.14. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

3.15. получение полной информации, связанной с процессом обучения;

3.16. защиту своих прав и законных интересов;

3.17. отпуска, каникулы;

3.18. медицинскую помощь и оздоровление в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

3.19. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов колледжа;

3.20. обеспечение местом для проживания в общежитии в порядке, определяемом действующим законодательством;

3.21. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на

образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией колледжа;

3.22. обжалование решений уполномоченных должностных лиц колледжа в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

3.23. ознакомление с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получение его копии;

3.24. иные права, установленные законодательством, положением о колледже, локальными нормативными правовыми актами колледжа.

4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

4. Учащиеся колледжа обязаны:

4.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка для учащихся в колледже, Правила проживания в общежитии для учащихся колледжа, правила доступа к внешним сетям и ресурсам, включая Интернет;

4.2. овладеть знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности (направлению специальности, специализации);

4.3. своевременно и качественно выполнять приказы директора колледжа; исполнять распоряжения и указания (в том числе и устные) заместителей директора, заведующих отделениями, руководителей структурных подразделений по вопросам, связанным с образовательным и воспитательным процессами;

4.4. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания, в полном объеме выполнять требования нормативных актов в сфере образования, регулирующих образовательный процесс, его организацию и проведение, а также требования документов, регламентирующих деятельность обучающихся;

4.5. не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность, действий, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство или препятствующих другим членам коллектива выполнять свои обязанности, а также действий, наносящих материальный или моральный ущерб колледжу;

4.6. соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах;

4.7. постоянно соблюдать деловой стиль одежды, носить бейджи;

4.8. заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, поддерживать оптимальный уровень собственной работоспособности;

4.9. посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки требования, предусмотренные соответствующими учебными планами и учебными программами, не опаздывать на занятия;

4.10. учет посещаемости занятий обучающимися отражается в журнале установленной формы и контролируется уполномоченными должностными лицами;

4.11. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные правила и нормы, меры безопасности в учебных аудиториях, лабораториях, корпусах, общежитиях, на спортивных площадках и на территории колледжа;

4.12. соблюдать и поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных аудиториях, корпусах и на территории, бережно относиться к имуществу колледжа;

4.13. бережно и экономно относиться к потреблению топливно-энергетических ресурсов (электрическая и тепловая энергия, вода) в корпусах и общежитии колледжа;

4.14. ставить в известность кураторов учебных групп об отсутствии на занятиях; в первый день явки предоставлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия;

4.15. выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре на оказание образовательных услуг;

4.16. не выносить предметы и оборудование из учебных и других помещений без оформленного в установленном порядке разрешения уполномоченных должностных лиц колледжа;

4.17. соблюдать во время прохождения практики требования, установленные для работников соответствующих организаций, в том числе по охране труда;

4.18. бережно относиться к документам учащихся (билет учащегося, книжка успеваемости, пропуск в общежитие), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность руководство колледжа и восстановить утраченные документы в установленном порядке;

4.19. использовать технические средства связи (мобильные телефоны) в ходе учебных занятий только с разрешения преподавателя; при несоблюдении данного требования учащемуся объявляется выговор;

4.20. не использовать на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных и официальных мероприятиях технические средства связи, иные способы для несанкционированного получения информации по существу выполняемого им задания;

4.21. не предоставлять к оценке (защите) контрольные, курсовые, и иные обязательные письменные работы, авторство которых полностью или в значительной мере ему не принадлежит;

4.22. запретить курение табачных изделий, использование электронных систем курения, систем для потребления табака в учреждении образования; при несоблюдении данного требования учащемуся объявляется выговор;

4.23. соблюдать правила личной безопасности и нормы взаимодействия на уроках, факультативных занятиях и переменах, во время спортивных, творческих, досуговых мероприятий, в различных помещениях (раздевалке, коридорах, помещении для приёма пищи, библиотеке, мастерских, актовом и спортивном залах), на спортивных площадках, стадионе, во время дежурства, на экскурсиях и других мероприятиях;

4.24. незамедлительно сообщать представителю руководства колледжа (в том числе через куратора учебной группы) сведения о действительном или предполагаемом случае насилия в колледже.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОЛЛЕДЖА

5.1. Уполномоченные должностные лица колледжа имеют право:

5.1.1. поощрять учащихся за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности колледжа;

5.1.2. требовать от учащихся ответственного, добросовестного отношения к учебе, бережного отношения к имуществу колледжа, исполнения законодательства в сфере образования, регулирующего образовательный процесс, его организацию и проведение, Положения о колледже, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в колледже и Правил проживания в общежитии колледжа, других локальных нормативных правовых актов колледжа;

5.1.3. привлекать учащихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами колледжа.

5.2. Уполномоченные должностные лица колледжа имеют иные права в соответствии с законодательством, Положением о колледже, локальными нормативными правовыми актами колледжа, а также оговоренные в договорах на оказание образовательных услуг.

5.3. Уполномоченные должностные лица и педагогические работники колледжа обязаны:

5.3.1. соблюдать требования законодательств Республики Беларусь, Положения о колледже, других локальных нормативных правовых актов колледжа;

5.3.2. организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

5.3.3. обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, установленные для учреждений образования;

5.3.4. организовать работу по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства;

5.3.5. обеспечивать учащихся жилой площадью в общежитии и регистрацией их по месту пребывания в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами колледжа; обеспечивать условия для улучшения качества обучения и воспитания обучающихся, педагогических работников с учетом требований современного развития общества и государства, новейших достижений науки, техники и культуры, перспектив их развития и научной организации труда;

5.3.7. осуществлять воспитательную работу с учащимися, создавать условия для проведения культурно-просветительской деятельности, занятий физической культурой и художественным творчеством;

5.3.8. выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся учащимся стипендию и другие денежные выплаты;

5.3.9. предоставлять учащимся полную и достоверную информацию о деятельности колледжа в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

5.3.10. создавать условия, обеспечивающие участие учащихся в управлении колледжем;

5.3.11. постоянно контролировать знание и соблюдение учащимися мер безопасности, правил пожарной безопасности, санитарных правил и норм;

5.3.12. обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды учащихся;

5.3.13. внимательно относиться к нуждам и запросам учащихся, обеспечивать улучшение их культурно-бытовых условий, осуществлять строительство, ремонт и содержание в надлежащем состоянии общежитий, оздоровительных, спортивных сооружений, а также объектов общественного питания;

5.3.14. проводить расследования несчастных случаев с учащимися в соответствии с требованиями законодательства;

5.3.15. незамедлительно оказать помощь в разрешении конфликтных ситуаций

5.3.16. выполнять иные обязанности, установленные законодательством, Положением о колледже, локальными нормативными правовыми актами колледжа.

6. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

6.1. Основаниями для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Положением о колледже и иными локальными нормативными правовыми актами колледжа (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

6.1.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия);

6.1.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

6.1.3. несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

6.1.4. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

6.1.5. оскорбления участников образовательного процесса;

6.1.6. распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся, порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества колледжа;

6.1.8. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

6.1.9. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории колледжа либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

6.1.10. курения (потребления) табачных изделий в зданиях, общежитиях и вне установленных для курения мест на территории колледжа;

6.1.11. иных противоправных действий (бездействия).

6.2. Не признается дисциплинарным проступком деяние, соответствующее критериям, указанным в пункте 6.1. настоящих Правил, совершенное обучающимся из числа лиц с тяжелыми и (или) множественными физическими и (или) психическими нарушениями.

6.3. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

6.4. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

6.4.1. замечание;

6.4.2. выговор;

6.4.3. отчисление.

6.5. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

6.5.1. длительное отсутствие без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) более 72 часов в течение семестра;

6.5.2. систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей учащимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.7. Поводами для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников, лиц, осуществляющих охрану помещений колледжа.

6.8. До применения дисциплинарного взыскания уполномоченное должностное лицо колледжа обязано уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего учащегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего учащегося к дисциплинарной ответственности, затребовать у учащегося объяснение в письменной форме, которое учащийся вправе представить

течение пяти календарных дней. При отказе учащегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников и учащихся колледжа, достигших возраста восемнадцати лет.

6.9. Отказ учащегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

6.10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

6.11. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему учащемуся допускается только после уведомления соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа. При этом в случае, если учащийся является членом профсоюза, соответствующая информация направляется в комитет первичной профсоюзной организации учащихся.

6.12. Учащийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику колледжа), не считая времени болезни учащегося, нахождения его на каникулах, в отпуске. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему учащемуся может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

6.13. Меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка. Решение о применении дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом директора колледжа.

6.15. Приказ директора колледжа о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется учащемуся под роспись в течение трех календарных дней. Учащийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ учащегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) учащихся колледжа, достигших возраста восемнадцати лет.

6.16. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни учащегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

6.17. Ответственный работник колледжа в установленном порядке в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего учащегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

6.18. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело учащегося.

6.19. Учащийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры

дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

6.20. Директор колледжа по собственной инициативе или по просьбе учащегося имеет право досрочно до истечения года снять дисциплинарное взыскание, примененное к учащемуся.

6.21. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа.

6.22. Выписка из приказа о досрочном снятии дисциплинарного взыскания и документы, положенные в его основание, хранятся в личном деле обучающегося.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Образовательные отношения прекращаются:

7.1.1. в связи с получением образования;

7.1.2. досрочно.

7.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

7.2.1. по инициативе учащегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося;

7.2.2. по инициативе колледжа;

7.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося в колледже.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося осуществляется:

7.3.1. в случае перевода учащегося в другое учреждение образования;

7.3.2. по собственному желанию.

7.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе колледжа осуществляется в случае:

7.4.1. неуспеваемости по трем и более учебным предметам (учебным дисциплинам, практике);

7.4.2. не ликвидации академической задолженности в установленные сроки;

7.4.3. не прохождения итоговой аттестации без уважительных причин;

7.4.4. длительного отсутствия (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

7.4.5. систематического (повторного в течение учебного года) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей учащимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

7.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося осуществляется в случае:

7.5.1. ликвидации колледжа, при отсутствии согласия учащегося на продолжение образовательных отношений;

7.5.2. аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность;

7.5.3. вступления в законную силу приговора суда, которым учащийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;

7.5.4. смерти учащегося.

7.6. Порядок прекращения образовательных отношений определяется нормативными правовыми актами Республики Беларусь, договором на оказание образовательных услуг.

8. ПООЩРЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

8.1. За успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности колледжа устанавливаются следующие меры поощрения:

8.1.1. объявление благодарности директора колледжа;

8.1.2. награждение Грамотой колледжа;

8.1.3. награждение благодарственным письмом колледжа;

8.1.4. награждение ценным подарком;

8.1.5. установление надбавки к стипендии, премирование;

8.1.6. направление благодарственного письма законным представителям учащегося.

8.2. представление к награждению стипендиями и грамотами различных специальных фондов и государственных организаций.

8.3. Поощрения, указанные в пунктах 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.1.5, настоящих Правил, объявляются приказом директора колледжа. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле учащегося.

9. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ

9.1. При входе педагогических работников, уполномоченных должностных лиц колледжа в аудиторию учащиеся приветствуют их стоя.

9.2. Вход учащихся в аудиторию после начала занятий может быть разрешен только с согласия педагогического работника.

9.3. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения педагогического работника. Подготовка каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру. Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется дежурными учащимися.

9.5. В помещениях и на территории колледжа запрещается:

9.5.1. приносить и распивать алкогольные, слабоалкогольные, спиртосодержащие напитки, пиво, распространять, хранить и употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества, появляться, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;

9.5.2. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

9.5.3. играть в карты и другие азартные игры;

9.5.4. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

9.5.5. курить (потреблять) табачные изделия;

9.5.6. использовать нецензурные слова и выражения;

9.5.7. приводить (приносить) домашних животных;

9.5.8. наносить на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения уполномоченных должностных лиц колледжа;

9.5.9. портить имущество колледжа или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

9.5.10. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с целью нарушения тишины и создания помех по осуществлению учебного процесса;

9.5.11. находиться в учебных помещениях колледжа в верхней одежде, головных уборах (за исключением случаев ненадлежащей работы либо перебоев в работе соответствующих теплоиспользующих установок и тепловых сетей);

9.5.12. находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей учебной группы;

9.5.13. загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

9.5.14. перемещать из помещения в помещение без разрешения уполномоченных должностных лиц или материально-ответственных лиц колледжа мебель, оборудование и другие материальные ценности;

9.5.15. перемещать (переносить, катить) велосипеды, передвигаться на велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

9.5.16. находиться в учебных и административных корпусах колледжа позднее установленного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ, организации учебного процесса по специальному разрешению уполномоченных должностных лиц колледжа);

9.5.17. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях колледжа, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории колледжа без разрешения уполномоченных должностных лиц колледжа;

9.5.18. осуществлять торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., рекламировать, изучать спрос на продукцию и услуги, оказывать иные платные услуги (ремонт,

прокат, видео- и звукозапись и т.п.), а также организовывать и проводить собрания, митинги, уличные шествия, демонстрации, пикетирование и иные массовые мероприятия без разрешения уполномоченных должностных лиц колледжа;

9.5.19. осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории колледжа вне специально отведенных для этих целей мест;

9.5.20. распространять вредоносное программное обеспечение в локальных сетях колледжа и сети Интернет.

9.6. Порядок и условия обслуживания учащихся колледжа в библиотеке определяется Правилами пользования библиотекой, утверждаемыми директором колледжа.

10. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ КОЛЛЕДЖА

10.1. Информационные ресурсы колледжа предоставляются в пользование учащимся в ОП «ЛАК» УО «БарГУ» только для выполнения учебной и научно-исследовательской работы.

10.2. Запрещается использовать ресурсы Интернет (www, электронную почту, chat и другие), ресурсы локальной вычислительной сети колледжа (системный chat, файловые сервера, сервера баз данных и другие), а также информационные стенды, места общего пользования колледжа для размещения (распространения) материалов, содержание и направленность которых запрещены международным и белорусским законодательством, включая материалы, носящие вредоносный, угрожающий, клеветнический, непристойный характер, способствующие разжиганию национальной розни, содержащие политическую агитацию, подстрекающие (призывающие) к насилию, к совершению противоправной деятельности, а также оскорбляющие честь и достоинство других лиц.

Разработчики:

Заместитель директора
по воспитательной работе

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Заместитель директора
по учебной работе

Руководитель практики

Председатель профсоюза учащихся

Юрисконсульт



Т.В.Третьяк



С.К. Жученя



Н.Л. Кирмель



И.Л. Дубиковская



И.Л. Домашевич



О.Н.Жук